

Павлодар қалалық Әділет басқармасы
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ
МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ
2017 ж. « 08 » *тамыз* жүргізілді
БСН 960140000557



Павлодар облысы
қаржы басқармасының
2017 жылғы « 08 » *тамыз*
№ *62/2* бұйрығымен
БЕКІТІЛДІ

Павлодар облысы әкімдігі
Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасының
«Павлодар облысының туберкулезге қарсы балалар санаторийі»
коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының
ЖАРҒЫСЫ

1. Жалпы ережелер

1. Павлодар облысы әкімдігі Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасының «Павлодар облысының туберкулезге қарсы балалар санаторийі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі - Кәсіпорын) жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорын Павлодар облысы әкімдігінің 2017 жылғы 17 наурыздағы «Павлодар облысының туберкулезге қарсы балалар санаторийі» мемлекеттік мекемесін қайта ұйымдастыру туралы» № 62/2 Қаулысына сәйкес құрылды.

3. Кәсіпорынның құрылтайшысы жергілікті атқарушы орган – Павлодар облысының әкімдігі болып табылады.

4. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің құқығын, мемлекеттік коммуналдық меншік құқығын жергілікті атқарушы орган – Павлодар облысы әкімдігі жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган Павлодар облысының денсаулық сақтау басқармасы (бұдан әрі – Басқару органы) болып табылады.

6. Мемлекеттік кәсіпорынның мемлекеттік тілдегі толық атауы: Павлодар облысы әкімдігі Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасының «Павлодар облысының туберкулезге қарсы балалар санаторийі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны.

Мемлекеттік кәсіпорынның орыс тіліндегі толық атауы: Коммунальное государственное казенное предприятие «Детский противотуберкулезный санаторий Павлодарской области» управления здравоохранения Павлодарской области акимата Павлодарской области.

7. Кәсіпорынның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы, 140004 Павлодар қаласы, Зеленая Роща көшесі, 4.

2. Кәсіпорынның заңды мәртебесі

8. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәттен бастап құрылған және заңды тұлғаның құқықтарын иеленген болып саналады.

9. Кәсіпорын заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

10. Кәсіпорын, егер өзгесі Қазақстан Республикасы заңдарымен қарастырылмаса, заңды тұлға құра аламайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алады.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

11. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер өзгесі Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен қарастырылмаса, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Кәсіпорын қызметінің мәні денсаулық сақтау саласында қызмет ету болып табылады.

13. Кәсіпорын қызметінің мақсаты:

1) облыс балаларын қажетті стационарлық медициналық көмекпен қамту және негізгі бастауыш, орта білім бағдарламасын игеру үшін жағдай жасау;

2) облыс балаларының денсаулығын сақтау бағдарламасын жүзеге асыру және әлеуметтік сұрақтарды шешу;

3) Бірыңғай ұлттық денсаулық сақтау жүйесі шеңберінде медициналық көмек көрсетудің сапасы мен қол жетімділігін арттыру;

4) санаторийде емделіп жатқан мектеп жасындағы барлық балаларды тегін бастауыш, негізгі орта біліммен қамту;

5) қажетті талаптарға сәйкес келетін білікті мамандармен қамтамасыздандыру;

6) балалардың шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының негізін қалыптастыру;

7) Кәсіпорын қызметіне медициналық көмектің тиімді ұйымдастырылған түрлерін, аурудың алдын алудың, емдеу мен диагностикасын жасаудың заманауи әдістерін, диагностика мен емдеудің стандарттары мен хаттамаларын енгізу;

8) денсаулық сақтау ұйымдарымен енгізілген тиімді технологияларға сәйкес заманауи медициналық құралдармен, медицинаға тағайындалған бұйымдармен жабдықтау;

9) емделушілердің қанағаттануын, олардың сапалы медициналық көмек қабылдауда қоятын талаптары мен күтетін нәтижелерін тану арқылы жоғарлату;

10) Кәсіпорынның қызметін заманауи құралдарды пайдалана отырып, басқарудың жаңаша шешімдерін, түрлерін және әдістерін қолдану және қызметкерлердің біліктілік деңгейін арттыру арқылы жетілу.

14. Кәсіпорын қойылған мақсаттарды іске асыру үшін қызметтің мына түрлерін жүзеге асырады:

1) медициналық және дәрігерлік қызмет: балаларға фтизиатрия, педиатрия, диетология, массаж, емдік дене тәрбиесі мамандықтары бойынша стационарлық медициналық көмек көрсету;

2) туберкулездің белсенді және бәсеңдеген түрімен ауыратын, сонымен қатар ерте анықталған алғашқы туберкулез инфекциясының туберкулинге гипераллергиялық реакциясы бар, туберкулездің белсенді түрімен ауыратын науқастармен байланыста болған үш жас пен он жеті жас аралығындағы балаларға тәулік бойы медициналық көмек көрсету;

3) облыс балаларын қажетті стационарлық медициналық көмекпен қамту және негізгі бастауыш, орта білім бағдарламасын игеру үшін жағдай жасау;

4) туберкулез инфекциясын жұқтырған балаларға консультациялық-диагностикалық медициналық көмекті стоматология (терапевтік), дәрігерге дейінгі медициналық көмек, зертханалық диагностика (жалпыклиникалық, биохимиялық зерттеулер) мамандықтары бойынша беру;

5) қоғамдық денсаулықты сақтаудағы қызметі: аурулардың алдын алу, салауатты өмір салтын қалыптастыру, медициналық тексеруді өткізу, профилактикалық егуді және тағы басқа қызмет түрлерін жүргізу;

6) әлеуметтік маңызды бағдарламаларды, облыс балаларының денсаулығын сақтау бойынша бағдарламаларды шешу және жүзеге асыру;

15. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсаттарына сәйкес келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

16. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі жергілікті атқарушы органның, Басқарушы органның, жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын облыстық коммуналдық мүлікке иелік етуге уәкілетті атқарушы органның немесе прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

17. Кәсіпорын басшысының Жарғыдан тыс қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-қимылдары еңбек міндеттерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеледі.

4. Кәсіпорынды басқару

18. Жергілікті атқарушы орган:

1) Кәсіпорынды құру, қайта құру және жою туралы шешім қабылдайды;

2) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен қосымшаларды енгізеді немесе осыған жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын облыстық коммуналдық мүлікке иелік етуге уәкілетті атқарушы органды уәкілетті етеді;

3) Коммуналдық мүлікті Кәсіпорынның иелігіне тіркейді;

4) Кәсіпорынға филиалдар мен өкілдіктерді құруға келісім береді;

5) Кәсіпорынның мүлігін пайдалану туралы, соның ішінде оны кепілге, жалға беру, өтеусіз пайдалануға беру және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешім қабылдайды;

6) Осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының басқа да заңнамасымен жүктелген өзге де өкілдіктерді жүзеге асырады.

19. Басқару органы Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген тәртіппен келесі қызметтерді жүзеге асырады:

1) Кәсіпорын бюджетінен қаржыландырылатын қызметтің басымды бағыттарын және жұмыстардың (қызметтердің) міндетті көлемдерін белгілейді;

2) Кәсіпорынның даму жоспарларын және оларды іске асыру есептерін қарастырады, мақұлдайды және бекітеді;

3) Кәсіпорынның даму жоспарының орындалуына бақылау мен талдауды жүргізеді;

4) Кәсіпорын мүлігінің пайдаланылуын және сақталуын бақылауды қамтамасыз етеді;

5) Кәсіпорын мүлігінің есебін ұйымдастырады, оның тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;

6) Осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының басқа да заңнамасымен жүктелген өзге де өкілдіктерді жүзеге асырады.

20. Кәсіпорын органы оның басшысы болып табылады.

21. Басшыны тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу, Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген жағдайларды қоспағанда, мемлекеттік жоспарлау бойынша уәкілетті органмен айқындалатын тәртіппен жүзеге асырылады.

22. Басқару органы Кәсіпорын басшысымен Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы еңбек қатынастарын ресімдейді.

Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен белгіленген шарттардан басқа, Кәсіпорын басшысының таза табыстың белгіленген бөлігін бюджетке уақытында аудармағаны үшін жауапкершілік белгіленеді.

23. Кәсіпорын басшысы Кәсіпорынның қаржылық-шаруашылық қызметіне және мүліктің сақталуына дербес жауапты болады.

24. Кәсіпорын басшысы Кәсіпорында жемқорлыққа қарсы іс-қимылды ұйымдастыру үшін дербес жауапты болады.

25. Кәсіпорын басшысы жеке ұстанымы негізінде әрекет етеді және Кәсіпорынның қызметі жөніндегі барлық сұрақтарды Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес шешеді.

26. Басшы:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделеріне өкілдік етеді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шенберде Кәсіпорынның мүлкіне иелік етеді;

3) келісімшарттарды және өзге де мәмілелерді жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынға қызметкерлерді жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын тоқтады, көтермелеу шараларын қолданады және Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгесі көзделмесе, оларды жазаға тартады;

Басқару органы басшының ұсынымы бойынша қызметке тағайындалатын немесе қызметтен босатылатын Кәсіпорын қызметкерлерінің номенклатурасы осы Жарғыда белгіленеді;

8) белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде еңбекақы төлеу нысанын, штаттық кестені, лауазымдық айлықтардың мөлшерлерін, Кәсіпорынның қызметкерлеріне (өзінің орынбасарлары мен бас (аға) бухгалтерді қоспағанда) сыйлықақы және өзге де сыйақы беру жүйесін бекітеді;

9) Басқару органына өз орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін кандидатураны ұсынады;

10) өз орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

11) Басқару органының келісімі бойынша Кәсіпорын филиалдары мен өкілдіктерінің басшыларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

12) Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктері туралы ережелерді бекітеді;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасымен көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

27. Кәсіпорын мен жергілікті атқарушы орган арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

28. Кәсіпорын мен Басқару органы арасындағы қарым-қатынас Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

5. Кәсіпорынның мүлкі

29. Кәсіпорынның мүлкін Кәсіпорынның активтері құрайды, олардың құны оның теңгерімінде көрсетіледі.

30. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

31. Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүліктің;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де каражат көздерінің есебінен қалыптасады.

32. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметті қамтамасыз ету үшін оған қажетті не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

33. Жедел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өзгесі көзделмесе немесе аталған заттық құқықтық негізіне қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексында меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптармен және тәртіппен жүзеге асырылады.

34. Жедел басқарудағы мүлікті пайдаланудың нәтижесі, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алынған мүлік, Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның жедел басқаруына түседі.

35. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгесі белгіленбесе, мүлікке жедел басқару құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәттен бастап туындайды.

36. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу – сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

37. Кәсіпорынның мүлкіне жедел басқару құқығы Қазақстан Республикасы Азаматтық Кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ осы Жарғының 38-тармағында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

38. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен өзгесі белгіленбесе, Жергілікті атқарушы орган Басқарушы органның келісімімен Кәсіпорынға бекітілген мүлікті заңды түрде ала алады немесе өзге жаңа құрылған заңды тұлғаларға бөліп бере алады.

39. Жедел басқару құқығындағы мүліктен айыру туралы шешімде жергілікті атқарушы орган Кәсіпорынға алынған мүлікті басқа тұлғаға тапсыруға дейін ұстауын және сақталуын қамтамасыз етудің мерзімдерін белгілейді.

40. Кәсіпорын негізгі құралдарға жататын оған бекітілген мүліктен айыруға немесе өзге әдіспен билік етуге, осы Жарғының 36-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, мемлекеттік мүлік бойынша жергілікті атқарушы органның жазбаша келісімімен тапсыруға және дебиторлық берешекті алып тастауға құқылы.

41. Кәсіпорын оған жедел басқару құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

42. Қазақстан Республикасының Бюджет Кодексімен немесе меншік иесімен өзгесі белгіленбесе, осы Жарғының 41 тармағында көрсетілген мүлікпен жасалған мәмілелерден алынған ақшаны Кәсіпорын дербес пайдаланады.

6. Кәсіпорын қызметін қаржыландыру

43. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының Бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібін мемлекеттік жоспарлау бойынша уәкілетті орган айқындайды.

44. Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігін аудару нормативін жергілікті атқарушы орган белгілейді.

Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігі белгіленген нормативтер бойынша Қазақстан Республикасының Бюджет Кодексінде белгіленген тәртіппен тиісті бюджетке аударылуы тиіс.

Кәсіпорын таза табысының бір бөлігін Республикалық бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

45. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді дербес жүзеге асырады.

46. Кәсіпорын өндіретін және сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) бағалары Басқару органымен белгіленеді.

47. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның Жарғысында көзделмеген қызметті жүзеге асырудан осы кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен алынған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлкті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

7. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

48. Жедел басқару құқығындағы Кәсіпорынның жарғылық капиталы меншік иесінен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін басқаруға алынған мүлктен қалыптасады.

8. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

49. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің заңнакаралық стандарттарына сәйкес Басқару органының келісімі бойынша Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

50. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақшалай қаражаттардың қозғалысы туралы есепті, капиталдағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

9. Кәсіпорынның жауапкершілігі

51. Жедел басқару құқығындағы Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі ақшамен жауап береді. Ақша жеткіліксіз болған жағдайда оның міндеттемелері бойынша қаржылық жауапкершілікті облыстық бюджет қаржысымен жергілікті атқарушы орган атқарады.

10. Еңбек ұжымымен өзара қатынасы

52. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексіне және Ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

53. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі Ішкі еңбек тәртібі ережелеріне сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

11. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

54. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын Басқару органы белгілейді.

55. Кәсіпорынның қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі Қазақстан Республикасы Үкіметімен белгіленеді.

56. Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас (аға) бухгалтерінің лауазымдық айлық ақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы және өзге де сыйақы беру жүйесін Басқару органы белгілейді.

12. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

57. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату жергілікті атқарушы органының шешімі бойынша жүргізіледі.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

58. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін жергілікті атқарушы орган қайта бөледі.

Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджет кірісіне есептеледі.

13. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

59. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды жергілікті атқарушы органдар енгізеді немесе оған жергілікті бюджеттен қаржыландыратын, облыстық коммуналдық мүлікке билік етуге өкілетті атқарушы органдарға өкілеттік беріледі.

Басшы А.Т.Оспанова



КОЛЫ



УТВЕРЖДЕН
приказом управления финансов
Павлодарской области
от «12» апреля 2017 года
№ 312

УСТАВ

Коммунального государственного казенного предприятия «Детский противотуберкулёзный санаторий Павлодарской области» управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное казенное предприятие «Детский противотуберкулёзный санаторий Павлодарской области» управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Предприятие создано в соответствии с постановлением акимата Павлодарской области от 17 марта 2017 года № 62/2 «О реорганизации государственного учреждения «Детский противотуберкулёзный санаторий Павлодарской области».

3. Учредителем Предприятия является местный исполнительный орган – акимат Павлодарской области.

4. Права субъекта права коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет местный исполнительный орган – акимат Павлодарской области.

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является управление здравоохранения Павлодарской области (далее – Орган управления).

6. Наименование Предприятия на государственном языке: Павлодар облысы әкімдігі Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасының «Павлодар облысының туберкулезге қарсы балалар санаторийі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны.

Наименование Предприятия на русском языке: Коммунальное государственное казенное предприятие «Детский противотуберкулёзный санаторий Павлодарской области» управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области.

7. Место нахождения Предприятия: Республика Казахстан, Павлодарская область, 140004 город Павлодар, улица Зеленая Роща, 4.

2. Юридический статус Предприятия

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

Предприятие может создавать филиалы и представительства с согласия местного исполнительного органа.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности в области здравоохранения.

13. Целью деятельности Предприятия является:

- 1) обеспечение в необходимом объеме детскому населению области стационарной медицинской помощью и создание условий для освоения образовательных программ начального основного и среднего образования;
- 2) реализация программ охраны здоровья детского населения области и решение социальных задач;
- 3) повышение доступности и качества оказания медицинской помощи в рамках Единой национальной системы здравоохранения;
- 4) обеспечение бесплатного начального, основного среднего образования всем детям школьного возраста находящихся на оздоровлении в санатории.
- 5) обеспечение квалифицированными кадрами, отвечающими необходимым требованиям;
- 6) развитие творческих, духовных и физических возможностей детей, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;
- 7) разработка и внедрение в деятельность Предприятия эффективных организационных форм оказания медицинской помощи, новых методов профилактики и лечения детей, внедрение новых стандартов и протоколов лечения;
- 8) оснащение современным медицинским оборудованием и изделиями медицинского назначения в соответствии с вновь внедряемыми эффективными технологиями организации здравоохранения;
- 9) повышение удовлетворённости пациентов путём изучения их требований и ожиданий в получении качественной медицинской помощи;

10) совершенствование деятельности Предприятия путем применения современных управленческих решений, форм и методов управления, повышения уровня квалификации персонала.

14. Для реализации поставленных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) Медицинская и врачебная деятельности: стационарная медицинская помощь детскому населению - по специальностям фтизиатрия, педиатрия, диетология, массаж, лечебная физкультура;
- 2) Оказание круглосуточной, медицинской помощи детям от трех до семнадцати лет, страдающим активным и затухающими формами туберкулеза, а также ранним периодом первичной туберкулезной инфекции (вираж туберкулиновой реакции), ранее инфицированные, гипераллергической реакцией на туберкулин, состоящие в контакте с больными активной формой туберкулеза независимо от бактериовыделения;
- 3) Обеспечение в необходимом объеме детскому населению области стационарной медицинской помощью и создание условий для освоения образовательных программ дошкольного, начального основного и среднего образования;
- 4) Консультативно-диагностическая помощь детскому населению, инфицированному туберкулезной инфекцией, по специальностям: стоматология (терапевтическая), доврачебная медицинская помощь; лабораторная (общеклинические, биохимические исследования);
- 5) Деятельность в сфере охраны общественного здоровья: реабилитация, профилактика заболеваний, формирования здорового образа жизни, проведение профилактических прививок детям инфицированным туберкулезной инфекцией;
- 6) Реализация и решение социально-значимых программ, программ охраны здоровья детского населения области.

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску местного исполнительного органа, Органа управления, исполнительного органа, финансируемого из местного бюджета, уполномоченного на распоряжение областным коммунальным имуществом, либо прокурора.

17. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

18. Местный исполнительный орган:

- 1) принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;
- 2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом;
- 3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;
- 4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;
- 5) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;
- 6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и законодательством Республики Казахстан;

19. Орган управления, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, осуществляет следующие функции:

- 1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;
- 2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;
- 3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;
- 4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;
- 5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;
- 6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан.

20. Органом Предприятия является его руководитель.

21. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом уполномоченным органом по государственному планированию, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

22. Орган управления оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

23. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

24. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

25. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

26. Руководитель:

- 1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;
- 2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;
- 3) заключает договоры и совершает иные сделки;
- 4) выдает доверенности;
- 5) открывает банковские счета;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;
- 7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом. Номенклатура работников Предприятия, которые назначаются на должность или освобождаются от должности Органом управления по представлению руководителя, устанавливается в настоящем Уставе;
- 8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;
- 9) представляет Органу управления кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;
- 10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;
- 11) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с Органом управления;
- 12) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- 13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

27. Взаимоотношения между Предприятием и местным исполнительным органом регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

28. Взаимоотношения между Предприятием и Органом управления регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Имущество Предприятия

29. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

30. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

31. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

32. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

33. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

34. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

35. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

36. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

37. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 38 настоящего Устава.

38. Местный исполнительный орган вправе по согласованию с Органом управления изъять закрепленное за Предприятием имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

39. В ~~решении~~ об изъятии имущества, находящегося на праве оперативного управления, местный исполнительный орган (исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом) устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

40. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия уполномоченного органа по государственному имуществу (местного исполнительного органа), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 36 настоящего Устава.

41. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

42. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пункте 41 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным Кодексом Республики Казахстан или собственником.

6. Финансирование деятельности Предприятия

43. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется уполномоченным органом по государственному планированию.

44. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается местным исполнительным органом.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным Кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

45. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

46. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием устанавливаются Органом управления.

47. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

7. Уставный капитал Предприятия

48. Уставный капитал Предприятия на праве оперативного управления формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

8. Учет и отчетность Предприятия

49. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с Органом управления в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

50. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

9. Ответственность Предприятия

51. Предприятие на праве оперативного управления отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет местный исполнительный орган средствами областного бюджета.

10. Взаимоотношения с трудовым коллективом

52. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан и Коллективным договором.

53. Режим работы Предприятия устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

11. Оплата труда работников Предприятия

54. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается Органом управления.

55. Система оплаты труда работников Предприятия устанавливается Правительством Республики Казахстан.

56. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются Органом управления.

12. Организация и ликвидация Предприятия

57. Организация и ликвидация Предприятия производятся по **решению** местного исполнительного органа.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим **основаниям**, предусмотренным Гражданским Кодексом Республики Казахстан.

58. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся **после** удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется **местным** исполнительным органом.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся **после** удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в **доход** соответствующего бюджета.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

59. Изменения и дополнения в Устав коммунального Предприятия **вносит** местные исполнительные органы или уполномочивают на это исполнительный орган, финансируемый **из** местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом.

Руководитель **Остаткова А.Т.**


подпись

Павлодар қалалық Әділет басқармасы
НӨМІРЛЕНГЕН, ТІГІЛГЕНІ
ЖӘНЕ МӨР БАСЫЛҒАНЫ
БАРЛЫҒЫ 14 ПАРАҚ
201 7 ж. 08.08



Жарғы буып байланған, нөмірленген
Устав проинформация, пронумерован
14 парақ (лист)

В.В. Мелик