

Павлодар облысы әкімдігінің
2015 жылғы 28 мамыр
№ 160/5 қаулысымен
бекітілді

**«Алғашқы медициналық-санитариялық көмек
көрсететін медициналық ұйымдарға тіркелу» мемлекеттік
көрсетілетін қызмет регламенті**

Ескерту. Регламенттің барлық мәтіні бойынша:

"халыққа қызмет көрсету орталығымен" сөздері "Мемлекеттік корпорациямен" сөздерімен ауыстырылды;

"Халыққа қызмет көрсету орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының Павлодар облысы бойынша филиалы" сөздері "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы" сөздерімен ауыстырылды;

"Павлодар облысы бойынша Халыққа қызмет көрсету орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны" сөздері "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы" сөздерімен ауыстырылды - Павлодар облыстық әкімдігінің 19.02.2016 № 41/2 (алғаш ресми жарияланған күнінен кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен

1. Жалпы ережелер

1. «Алғашқы медициналық-санитариялық көмек көрсететін медициналық ұйымдарға тіркелу» мемлекеттік көрсетілетін қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) медициналық-санитариялық алғашқы көмек көрсететін медициналық ұйымдар (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді көрсетуге өтініштерді қабылдау және олардың нәтижелерін беру:

1) көрсетілетін қызметті беруші (тікелей немесе көрсетілетін қызметті алушы телефон бойынша өтініш берген кезде);

2) www.egov.kz «электрондық үкімет» веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз түрінде.

3. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі:

1) қағаз түріндегі (еркін нысанда) тіркеу туралы хабарлама (талон);

2) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 27 сәуірдегі «Денсаулық сақтау саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарын бекіту туралы» № 272 бұйрығымен бекітілген «Алғашқы медициналық-санитариялық көмек көрсететін медициналық ұйымдарға тіркелу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының (бұдан әрі – Стандарт) 1-қосымшасына сәйкес көрсетілетін қызметті берушінің электрондық-цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі - ЭЦҚ) қойылған электронды құжат нысаны.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) іс-қимыл тәртібін сипаттау

4. Стандарттың 9 – тармағында көзделген құжаттар тізбесі мемлекеттік қызметті көрсету жөніндегі рәсімді (іс-қимылды) бастау үшін негіздеме болып табылады.

5. Көрсетілетін қызметті беруші арқылы мемлекеттік қызметті көрсету процесінің құрамына кіретін әрбір рәсімнің (іс-қимылдың) мазмұны:

жеке тұлға (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті алушы) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап өтініш қабылданады және тіркеледі (5 минуттан аспайды);

көрсетілетін қызметті алушының өтінішін қарау және бекітілген халық тіркеліміне сәйкес осы көрсетілетін қызметті берушіде тіркеуде болуын тексеру (15 минуттан аспайды);

көрсетілетін қызметті берушінің көрсетілетін қызметті алушыға қағаз түрінде (еркін нысанда) тіркеу туралы анықтама (талон) беруі (10 минуттан аспайды).

6. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі – Стандарттың 1- қосымшасына сәйкес қағаз түрінде (еркін нысанда) тіркеу туралы хабарлама (талон).

3. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) өзара іс-қимыл тәртібін сипаттау

7. Мемлекеттік қызметті көрсету процесіне қатысатын көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) тізбесі: медициналық тіркеуші.

8. Медициналық-санитариялық көмек көрсететін медициналық ұйымға тіркеу кезінде әрбір іс-қимылдың орындалу мерзімін көрсете отыра, іс-қимылдың реттілігін сипаттау осы регламенттің 1-қосымшасында келтірілген.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде Мемлекеттік корпорациямен және (немесе) өзге де көрсетілетін қызметті берушілермен өзара іс-қимыл тәртібін, сондай-ақ ақпараттық жүйелерді пайдалану тәртібін сипаттау

9. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы «коммерциялық емес акционерлік қоғамы арқылы көрсетілмейді.

10. Электрондық нысанда мемлекеттік көрсетілетін қызмет порталға жүгінген күні көрсетіледі.

11. Порталы арқылы мемлекеттік қызмет көрсету кезінде өтініш берудің және көрсетілетін қызметті беруші мен көрсетілетін қызметті алушының арасындағы рәсімнің (іс-қимылдың) реттілігін сипаттау:

1) көрсетілетін қызметті алушы «электрондық үкімет» порталында тіркелуді (бұдан әрі – ЭҮП) жеке сәйкестендіру нөмірі (бұдан әрі – ЖСН) және парольдің көмегімен іске асырады (ЭҮП-да тіркелмеген алушылар үшін іске асырылады);

2) 1-процесс – көрсетілетін қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушының ЭҮП-те ЖСН мен парольді енгізуі (авторизациялау үдерісі);

3) 1-шарт – ЖСН және пароль арқылы тіркелген көрсетілетін қызметті беруші туралы деректердің түпнұсқалығын ЭҮП-те тексеру;

4) 2- процесс – көрсетілетін қызметті берушінің деректерінде бұзушылықтардың болуына байланысты авторизациялаудан бас тарту туралы хабарламаны ЭҮП-да қалыптастыру;

5) 3- процесс – көрсетілетін қызметті берушінің осы регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызмет көрсету үшін сұрау салу нысанын экранға шығаруы және оның құрылымы мен форматтық талаптарын ескере отырып, көрсетілетін қызметті алушының нысанды толтыруы (деректерді енгізуі), сондай-ақ сұрау салуды куәландыру (қол қою) үшін көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-ның тіркеу куәлігін таңдауы;

6) 2-шарт - ЭҮП-те ЭЦҚ тіркеу куәлігінің әрекет ету мерзімін және қайтарып алынған (күші жойылған) тіркеу куәліктерінің тізімінде болмауын, сондай-ақ сәйкестендіру деректеріне сәйкес келуін тексеру (сұрау салуда көрсетілген ЖСН және ЭЦҚ тіркеу куәлігінде көрсетілген ЖСН арасындағы);

7) 4- процесс – көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ түпнұсқалығының расталмауына байланысты сұрау салынатын қызметті көрсетуден бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

8) 5- процесс – қызмет көрсету үшін сұрау салудың толтырылған нысанын көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ арқылы куәландыру және көрсетілетін қызметті беруші өңдеу үшін көрсетілетін қызметті берушінің ЭҮП арқылы электрондық құжатты (сұрау салуды) жіберу;

9) 6- процесс – көрсетілетін қызметті берушінің ЭҮП электрондық құжаттарын тіркеу;

10) 3-шарт – ұсынылған электрондық құжаттың (сұрау салу) қызмет көрсету негіздеріне сәйкестігін қызметті берушінің тексеруі (өңдеу);

11) 7 - процесс - бұзушылықтардың болуына байланысты сұрау салынатын қызметті көрсетуден бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

12) 8 - процесс - көрсетілетін қызметті берушінің ЭҮП–де қалыптастырылған қызмет көрсету нәтижесін (электрондық құжат нысанына бекіту туралы анықтама (талон) беруі) көрсетілетін қызметті алушының алуы. Электрондық құжат көрсетілетін қызметті берушінің лауазымды адамының ЭЦҚ-сын пайдалану арқылы қалыптастырылады.

Портал арқылы мемлекеттік қызмет көрсету кезінде қатыстырылған ақпараттық жүйелердің функционалдық өзара іс-қимылы осы регламенттің 2-қосымшасына сәйкес диаграммада келтірілген.

12. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі:

порталға электрондық форматта жүгінген кезде – Стандарттың 1-қосымшасына сәйкес көрсетілетін қызметті берушінің ЭЦҚ қойылған электрондық нысанда тіркеу туралы анықтама (талон).

13. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) рәсімдер (іс-қимылдар) реттілігін және ақпараттық жүйелерді қолдану тәртібін толық сипаттау осы регламенттің 3-қосымшасына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетудің бизнес-процестерінің анықтамалығында көрсетіледі.

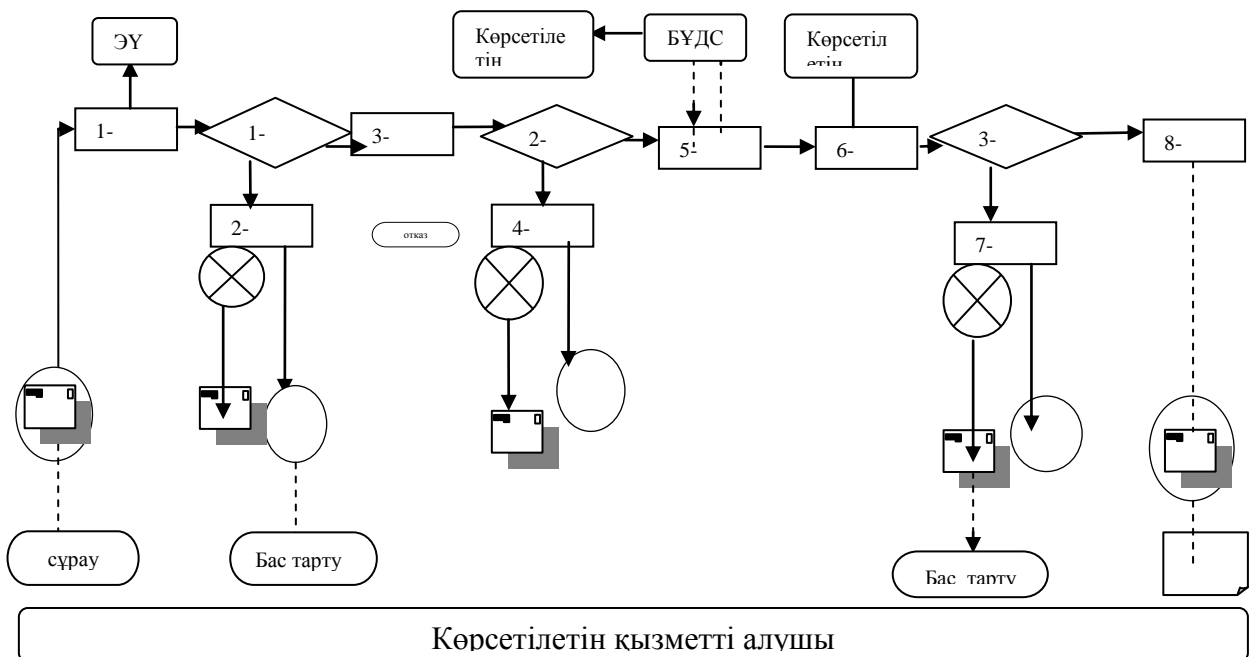
«Алғашқы медициналық-санитариялық
көмек көрсететін медициналық
ұйымдарға тіркелу» мемлекеттік
көрсетілетін қызмет регламентіне
1-қосымша

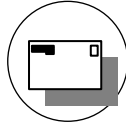
**Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көрсетілетін қызметті
берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің)
өзара іс-қимыл тәртібін сипаттау**

Негізгі процестің (жұмыс барысының) іс-қимылы				
1	2	3	4	5
1	Іс-қимылдың (жұмыс барысының) №	1	2	3
2	Құрылымдық бөлімшенің атауы	Медициналық тіркеуші	Медициналық тіркеуші	Медициналық тіркеуші
3	Іс-қимылдың (үдеріс-тің, рәсімнің, операция-ның) атауы және олардың сипаттамасы	Көрсетілетін қызметті алушының өтінішін қабылдау, тіркеу	Көрсетілетін қызмет берушіде тіркеуде болуын тексеру	Анықтама (талон) беруге дайындық
4	Аяқтау нысаны (көрсетілетін қызмет берушіде тіркеуде болуы туралы анықтама (талон) беру)	Көрсетілетін қызметті алушының өтінішін тіркеу журналына жазу	Көрсетілетін қызметті алушының өтінішін жауапты орындаушыға беру	Анықтаманы (талон) беру
5	Орындау мерзімдері	5 минуттан аспайды	15 минуттан аспайды	10 минуттан аспайды

«Алғашқы медициналық-санитариялық көмек көрсететін медициналық ұйымдарға тіркелу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламентіне
2-қосымша

Көрсетілетін қызметті берушілермен өзара іс-қимыл тәртібін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету процесінде ақпараттық жүйелерді пайдалану тәртібін сипаттау

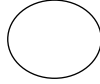


Шартты белгілер:

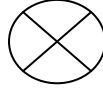
- бастапқы хабарлама



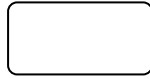
- аяқтаушы хабарлама



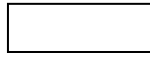
- аяқтаушы қарапайым оқиға



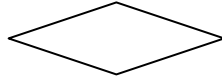
- қате



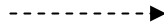
- ақпараттық жүйе



- үдеріс



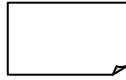
- шарт



- басқару ағыны



- хабарлама ағыны



- соңғы тұтынушыға
ұсынылатын
электрондық құжат

«Алғашқы медициналық-санитариялық көмек көрсететін медициналық ұйымдарға тіркелу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламентіне
3-қосымша

«Алғашқы медициналық-санитариялық көмек көрсететін медициналық ұйымдарға тіркелу» мемлекеттік қызмет көрсетудің бизнес- процестерінің анықтамалығы



Шартты белгілер:

- мемлекеттік қызмет көрсетудің басталуы немесе аяқталуы;



- көрсетілетін қызметті алушы рәсімінің іс-қимыл және (немесе) ҚФБ атауы;



- таңдау нұсқасы;



- келесі рәсімге іс-қимылға (әрекетке) өту.