

Фармацевтік қызметке лицензия беру, лицензия көшірмелерін беру

| | |
|--|--|
| Мемлекеттік орган | «Павлодар облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ-сі |
| Қызметті алушылар | Жеке және заңды тұлғалар |
| Қызмет көрсету орны (осы қызмет көрсетілетін орындарды таңдау) | «Павлодар облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ-сі кеңсе арқылы, сонымен қатар «электронды үкіметтің» веб-порталы: www.egov.kz , www.elicense.kz |
| Қызмет құны | Жартылай ақылы (қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығы үшін лицензиялық) |
| Қызмет көрсету мерзімі | лицензия және (немесе) лицензия көшірмесін беру кезінде - 15 жұмыс күні, лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеу кезінде - 3 жұмыс күні, лицензияға телнұсқаны және (немесе) лицензияға қосымшаны беру кезінде - 2 жұмыс күні |
| «Электрондық лицензиялау» порталында қызмет көрсету | көрсетіледі |
| Қызметті меморган арқылы көрсету | <p>1. Лицензияны алу үшін: 1) бекітілген үлгідегі өтініші;</p> <p>2) жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру);</p> <p>3) қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығына лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжат;</p> <p>4) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша фармацевтикалық қызметті лицензиялау кезінде қойылатын біліктілік талаптарына сәйкестік туралы мәліметтер;</p> <p>5) мемлекеттік денсаулық сақтау ұйымдарының дәрілік препараттарды дайындауды жүзеге асыратын дәріханаларында дайындалған дәрілік препараттарды құрылымдық бөлімшелерге бөлуге арналған қабылдау-экспедициялық ұй-жай жоспары;</p> <p>2. Лицензияға қосымшаны алу үшін:</p> <p>1) бекітілген үлгідегі өтініші;</p> <p>2) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша фармацевтикалық қызметті лицензиялау кезінде қойылатын біліктілік талаптарына сәйкестік туралы мәліметтер;</p> <p>3) мемлекеттік денсаулық сақтау ұйымдарының дәрілік препараттарды дайындауды жүзеге асыратын дәріханаларында дайындалған дәрілік препараттарды құрылымдық бөлімшелерге бөлуге арналған қабылдау-экспедициялық ұй-жай жоспары;</p> <p>3. Лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеу үшін:</p> <p>1) бекітілген үлгідегі өтініші;</p> <p>2) лицензияны қайта ресімдеу үшін лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжат;</p> |

| | |
|------------------------------|--|
| | <p>3) мемлекеттік ақпараттық жүйелердегі ақпараттары бар құжаттарды қоспағанда, лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеуге негіз болып табылған өзгерістер туралы ақпараты бар құжаттардың көшірмелері.</p> <p>4. Қағаз жеткізгіште берілген лицензия және (немесе) лицензияға қосымша жоғалған, бүлінген жағдайда көрсетілген қызметті алушы лицензияның телнұсқасын алады:</p> <p>1) бекітілген үлгідегі өтініші;</p> <p>2) лицензияның телнұсқасына лицензиялық алым төлеуді растайтын құжат.</p> |
| ХҚКО арқылы қызмет көрсету | Көрсетілмейді |
| Мемқызметті көрсету нәтижесі | Фармацевтикалық қызметке лицензия беру, қайта рәсімдеу, лицензия көшірмелерін беру немесе мемлекеттік қызметтің осы стандартындағы 10 пунктінде қарастырылған негіздер мен жағдайларда мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап. |

